

PEMETAAN TENAGA HONORER TAHUN 2005 YANG SAMPAI SAAT INI MASIH BEKERJA

No.Urut Batch :

Instansi/Prop/Kota/Kab. :

Kode diisi petugas

1. Nama

2. Tempat Lahir (Tingkat Kab/Kota)

Kode diisi petugas

3. Data Lahir (tanggal/bulan/tahun) - -

4. Umur dan Jenis Kelamin tahun bulan Jenis Kelamin 1 = Laki 2 = Perempuan

5. Alamat tempat tinggal

6. a). Kualifikasi Pendidikan digunakan pada saat diangkat honorer pertama kali

Kode diisi petugas

b). Tahun Lulus

Kode diisi petugas

7. a). Kualifikasi Pendidikan tertinggi yg telah ditamatkan saat ini

Kode diisi petugas

b). Tahun Lulus

Kode diisi petugas

8. a). Tugas/pekerjaan yg dilakukan :

Kode diisi petugas

TENAGA KESEHATAN

GURU		
01. TK/RA/BA	03. SMP/MTs	05. SMK
02. SD/MI	04. SMU/SMA/MA	06. SLB
07. Dosen		

PENYULUH	
08. Pertanian	10. Perikanan
09. Peternakan	11. Kel.Berencana

Tenaga Teknis/Administrasi Lainnya

tuliskan :

12. Dr Umum/Spesialisasi	23. Epidemiolog Kes.
13. Dr Gigi/Spesialisasi	24. Perawat Gigi
14. Perawat	25. Nutrisionis
15. Bidan	26. Radiografer
16. Asisten Apoteker	27. Perekam Medis
17. Apoteker	28. Tek.Elektromedis
18. Pranata Lab.	29. Fisioterapi
19. Penyuluh Kesehatan Masyarakat	30. Refraksionis Opt
20. Adminkes	31. Terapis Wicara
21. Sanitarian	32. Okupasi Terapi
22. Entomilog Kes.	33. Orth. Prostetis

b). Khusus Tenaga Guru, Akta yg dimiliki 1. Akta I 2. Akta II 3. Akta III 4. Akta IV 5. Akta V

9. Unit Kerja Tempat Tugas

Kode diisi petugas

10. Nama Pejabat yang mengangkat

11. Jabatan yang mengangkat

12. a). No.SK Pengangkatan Pertama sbg. TH

b). Tanggal Penetapan SK / TMT - - / - -

13. a). No.SK Pengangkatan Terakhir TH

b). Tanggal Penetapan SK / TMT - - / - -

14. Lama Bekerja sebagai Tenaga Honorer sd. saat ini a). Sampai dengan saat ini tahun bulan

b). Terputus-putus sebelum 1 Januari 2005 tahun bulan

15. Sumber Anggaran Pembayaran Honor 1. APBN 2. APBD

Demikian data pribadi saya sebagai Tenaga Honorer dibuat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya.

Mengesahkan,
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat yang ditunjuk

Mengetahui,
Irjen/Irtama/Inspektur/
Inspektur Propinsi/ Inspektur Kab/ Kota

..... 2010
Tenaga Honorer



(.....)
NIP:.....

(.....)
NIP:.....

(.....)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PEMETAAN TENAGA HONORER TAHUN 2005

PETUNJUK UMUM

1. Sebelum mengisi formulir, bacalah secara lengkap dan teliti petunjuk pengisiannya. *Kesalahan pengisian yang mengakibatkan Formulir tidak dapat diproses bukan tanggungjawab Panitia.*
2. Formulir harus diisi dengan menggunakan ballpoint, dan penulisan dengan huruf besar (balok).
3. Apabila terjadi kesalahan pengisian, hapuslah dengan menggunakan karet penghapus sampai bersih namun jangan sampai sobek.
4. Formulir, harus dijaga kebersihannya, tidak boleh dilipat, sobek atau lembab, atau kena minyak, serta tidak boleh ada coretan.

PETUNJUK KHUSUS CARA MENGISI SETIAP KOLOM

INSTANSI PEMERINTAH

- a. Instansi pemerintah pusat yang organisasinya ditetapkan dengan Peraturan Presiden dan/atau Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara.
- b. Instansi pemerintah daerah yang organisasi atau perangkat daerahnya ditetapkan dengan peraturan daerah berdasarkan pedoman yang diatur dalam peraturan pemerintah
- c. Instansi Pemerintah yang telah ditetapkan sebelum 1 Januari 2005

1. NAMA

- a. Tulislah nama Anda pada kotak-kotak dibagian atas yang tersedia sesuai dengan nama yang tercantum dalam *ijazah* yang digunakan untuk melamar. Satu kotak satu huruf. Berikan jarak antara satu kata dengan kata lainnya.
- b. Apabila nama Anda terdiri atas satu atau beberapa kata yang jumlah hurufnya melebihi 40 kotak, maka nama Anda harus disingkat. Cara menyingkatnya adalah kebiasaan Anda menuliskannya.

2. KABUPATEN TEMPAT LAHIR

Isilah kotak yang tersedia dengan Nama Kota / Kabupaten tempat Anda dilahirkan (*bukan nama desa / kelurahan / kecamatan*). Kotak kode diisi oleh petugas

3. TANGGAL LAHIR

Isilah kotak dengan tanggal, bulan dan tahun kelahiran Anda. Isian tanggal bulan dan tahun kelahiran harus sesuai dengan ijazah yang Anda gunakan untuk melamar

4. UMUR

Tulislah Umur Anda (tahun dan bulan) pada kotak yang disediakan

5. ALAMAT TEMPAT TINGGAL

Tulislah alamat tempat tinggal Anda yang dapat dihubungi.

6. KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIGUNAKAN

- a. Tulislah kualifikasi pendidikan dan jurusan yang Anda gunakan pada saat pengangkatan *honor* pertama kali dengan lengkap.
- b. Tulislah tahun kelulusan pendidikan pada butir 6.a.

7. KUALIFIKASI PENDIDIKAN TERTINGGI SAAT INI

- a. Tulislah kualifikasi pendidikan tertinggi Anda saat ini.
- b. Tulislah tahun kelulusan pendidikan pada butir 7.a.

8. TUGAS/PEKERJAAN YANG DILAKUKAN

- a. Tulislah kode yang sesuai dengan tugas/pekerjaan yang dilakukan pada saat ini. Untuk pekerjaan yang tidak terdapat pada daftar, tuliskan dengan jelas tugas/pekerjaan yang dilakukan dengan melihat kode Tabel Tugas Pekerjaan Tenaga Honor.
- b. *Khusus Guru*, isikan kode yang sesuai dengan Akta yang dimiliki.

9. UNIT KERJA TEMPAT TUGAS

Tulislah unit kerja sesuai dengan tempat anda bertugas saat ini. Unit kerja yang dituliskan *unit kerja terendah di instansinya, khusus untuk guru menunjuk sekolah negeri tempat bekerja*. Kotak kode diisi oleh petugas. Bila tidak tersedia pilihan kode yang disediakan, gunakan unit kerja setingkat di atasnya.

10. PEJABAT YANG MENGANGKAT

Tulislah nama jabatan dari Pejabat yang berwenang atau pejabat lain yang diberi delegasi wewenang untuk mengangkat Anda sebagai tenaga honorer

11. NAMA PEJABAT YANG MENGANGKAT

Tulislah nama pejabat dari butir 10.

12. *No. SK PENGANGKATAN PERTAMA SEBAGAI TENAGA HONORER*
 - a. Tulislah No. SK pengangkatan pertama kali diangkat sebagai tenaga honorer.
 - b. Tulislah Tanggal dan TMT SK Pengangkatan Pertama pada butir 12.a.

13. *No. SK PENGANGKATAN TERAKHIR SEBAGAI TENAGA HONORER*
 - a. Tulislah No. SK sebagai Tenaga Honorer terakhir yang Anda miliki saat ini .
 - b. Tulislah Tanggal dan TMT SK Pengangkatan Terakhir yang Anda miliki saat ini pada butir 13.a.

Contoh:

Anda pertama kali diangkat menjadi Tenaga Honorer pada tanggal 1 Januari 1990 s/d 31 Desember 1992. Kemudian diangkat kembali dari tanggal 1 Januari 2005 dan diperpanjang secara terus-menerus tanpa berhenti s/d saat ini. Maka No.dan Tgl SK yang Anda gunakan adalah No.dan Tgl SK yang terakhir Anda miliki.

14. *LAMANYA BEKERJA SEBAGAI TENAGA HONORER*

Tulislah lamanya masa kerja Anda sebagai Tenaga Honorer secara terus-menerus dan juga masa kerja terputus-putus.

- a. Jika anda menjadi Tenaga Honorer secara terus-menerus tanpa terputus sampai saat ini, maka yang diisi hanya point 14.a saja.

Contoh:

Anda di angkat sebagai Tenaga Honorer dihitung mulai tanggal 1 Januari 2005 dan diperpanjang hingga saat ini tanpa terputus. Penghitungan masa kerja Anda dimulai dari 1 Januari 2005 s.d. saat ini (misal : 31 Mei 2010) adalah 5 tahun 10 bulan. Anda mengisi kotak yang tersedia dengan tahun dan bulan :

05 tahun 05 bulan

- b. Jika anda menjadi Tenaga Honorer secara terputus-putus dan terus-menerus sampai saat ini, maka yang diisi point 14.a dan point 14.b.

Contoh:

Anda pertama kali diangkat menjadi Tenaga Honorer pada tanggal 1 Januari 2002 s/d 31 Desember 2003, dan diangkat kembali tanggal 1 Januari 2005 s/d 31 Desember 2005, kemudian diperpanjang setiap tahun hingga saat ini masih berstatus sebagai tenaga honore (misal : 31 Mei 2010). Maka tuliskan No.dan Tgl SK yang terakhir diterbitkan.

Point 14.a Terus-menerus sampai saat ini,

dihitung dari tgl 1 Januari 2005 s/d saat ini (31 Mei 2010) = 5 tahun 5 bulan

Point 14.b Terputus-putus,

Untuk terputus-putus, lamanya masa kerja dihitung dari 1 Januari 2002 s/d 31 Desember 2003 (2 tahun) , maka total masa kerja terputus-putus = 2 tahun 0 bulan

05 tahun 05 bulan

02 tahun 00 bulan

15. *SUMBER ANGGARAN PEMBAYARAN HONOR*

Penghasilan tenaga honorer dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah adalah penghasilan pokok yang secara tegas tercantum dalam alokasi belanja pegawai/upah pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Dalam hal penghasilan tenaga honorer tidak secara tegas tercantum dalam alokasi belanja pegawai/upah pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, maka tenaga honorer tersebut tidak termasuk dalam pengertian dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Misalnya, dana bantuan operasional sekolah, bantuan atau subsidi untuk kegiatan/ pembinaan yang dikeluarkan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, atau yang dibiayai dari retribusi.

Tulislah kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.

Teliti kembali formulir yang telah Anda isi, dan lengkapi tanggal pengisian serta sertakan tanda tangan Anda pada ruang yang tersedia. Daftar isian dinyatakan valid apabila telah dibubuhi tanda tangan serta cap dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang ditunjuk serendah rendahnya Eselon II dan diketahui oleh Pimpinan Unit/Urjen/Irtama/Inspektur/Inspektur Propinsi/ Inspektur Kab/Kota Kerja pada ruang yang tersedia